

I 構造評価(Structure) [適切な事業運営]

※個人が“出来ている” “出来ていない”ではなく、事業所全体がどうなのかをご記入ください

(3)適切な組織体制の構築

第33回 運営推進会議 スタッフ評価

①	タイトル	項目番号	項目	出来ている	ほぼ出来ている	出来ていない事が多い	全く出来ていない	コメント	改善策	運営推進委員様からのアドバイス
①	組織マネジメントの取組み	6	利用者等の特性に応じた柔軟なサービスを提供するため、最適且つ柔軟な人材配置(業務・シフトの工夫)を行っている	3	11	1		<ul style="list-style-type: none"> ・前日の段取りの際だったり、適宜相談し、実施出来ていると思います ・同じ時間帯に現場が手薄にならない様に、出る時間をずらすようにしたり、他事業所より応援を呼ぶときもある ・利用者人数と職員人数のバランスが噛み合っていないときがある ・利用者様や家族様の希望などに対して、柔軟に対応出来ていると感じる ・1時間の休憩が取れていない時があります。リーダーや送迎などで。 ・訪問への希望などの対応に直ぐに対応出来ている。 ・利用者人数に応じて職員の人数を調整できている ・コンプライアンスはクリアできていても手薄に感じるときもある 	小規模多機能の柔軟性はメリットではありますが、昼食時(食事介助の人数の増加)の時間が大変になって来たと思います。現在の人員より看護師をさらに1名増員することを検討。	
②	介護・医療連携推進会議で得られた意見等の適切な反映	7	介護・医療連携推進会議を適時適切に開催すると共に、得られた要望、助言等(サービスの過少供給に対する指摘、改善策の提案等に適切に反映させている	4	9	2		<ul style="list-style-type: none"> ・サマリーの閲覧や、朝礼等で報告・意見交換はきっちり出来ている ・何か変わりがあれば、適宜ショートカンファや朝礼等で話し合いをしている ・会議事項が不明なため、よくわかりません ・助言などに対しては、朝礼時などで共有・反映出来ていると思います ・運営推進会議のアドバイスは掲示しており、共有できている ・退院情報はケアマネから情報が入る ・主治医、訪問看護、介護、看護師との連携は取れていて指示などもあり改善出来ている ・運営推進会議等でいただいた意見や助言などで、改善していけるよう取り組んでいる ・助言は必ず開示し共有に努めている。 ・地域医療連携推進会議が行われている事を知らなかったという事と、反映等が上がっている事を知りません 	運営推進会議でのアドバイスは書面にして配布できているが口頭では伝達できていないため、書面で伝達する	
(4)適切な情報提供・共有のための基盤整備										
①	利用者等の状況に係る情報の随時更新・共有のための環境整備	8	利用者等の状況について、(個人情報管理に配慮した上で)必要に応じて関係者間で迅速に共有できるよう工夫されている	8	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼、連絡ノートなどの伝達方法で状況把握できている ・業務中はインカムを使用し、プライバシーに配慮を行っている。日中特変があれば社内のグループライン等を使い、直ぐに情報を共有出来るようにしている ・その人の環境の変化など考慮し、努力・工夫はされています ・朝礼、連絡ノートなどの伝達方法で状況把握できている ・新規の事前情報や個々の状況等、朝礼やカンファレンスを通して出来ている ・緊急対応表や統一事項、訪問マニュアルの更新が出来ていなかったが、実施出来た ・都度更新したり、更新できているかのチェックを行い、共有出来る様している ・各担当がその利用者様に対して、変更があれば情報更新しています ・お薬の変更があれば、看護師に報告し、薬情のコピーをとって保管しています 	日々の朝礼のとき利用者の変化があれば、それについての検討や改善策を見つけ出す事を、ほぼ毎日実施しており、その場で問題提起、解決策の構築を行っている。	
(5)安全管理の徹底										
①	職員の安全管理	9	サービス提供に係る職員の働き方への安全確保や事業所においてその具体的な対策が講じられている(余裕のない環境の改善)	3	4	7		<ul style="list-style-type: none"> ・意見を出し合い、余裕のない環境が改善できるよう、アンケートや振り返り等の場が設けられている ・夜間帯にトイレが頻回な方が居られ、夜勤の業務が大変な時がある。 ・心身ともに疲労強く、事故に繋がりがやすい。一生懸命している職員の負担が多い。人員の余裕がない ・業務がいつばいっばいで余裕がない事があります ・京町会議で何度も与えられた役割と時感覚について、一人一人が考え、行動する事で、少しずつ効率よく業務が回っていると思います ・職員各々が、無駄な動きを無くすといった取り組みをしている。 ・業務中はインカムを使用し、プライバシーに配慮を行い、効率よく業務が出来ている ・業務改善やマニュアル作成によって出来ていると思う ・コロナ禍対策でも、ビニールカーテンやアクリル版の導入などにより、安全対策が出来ている ・訪問に関しては、安全確保が出来ていない時もあると思います 	コロナ対策は定着しており、個人個人の安全対策が出来ている。2~4月の間で、業務改善(休憩の時間変更や休憩人数)を全員で考える為にアンケートにて様々な意見を募り、話し合いを行う事で、5月からは新シフトで業務出来るようにしていく事としている	
②	利用者等の個人情報の保護	10	事業所において、利用者等に係る個人情報の適切な取り扱いと保護についての具体的な工夫が講じられていると共に、管理者や職員において共有されている	5	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・個人データ、ファイルの持ち出しは行わないようこと通達がある ・個人情報の取り扱いについて具体策は決まっておらず気をつける程度 ・共有されていますが、LINEでの共有はどうかと思う ・個人情報の取り扱いについて具体策は決まっておらず気をつける程度 ・利用者様の名前が入った書類は、切って捨てています ・出来ていると思います ・個人情報の取り扱いについては適切に行われている 	マニュアル作成だけでなく、しっかりとファイリングを行う事が出来た。更に個人情報の取り扱いには周知徹底していく。グループライン上での、利用者様に関わる写真は掲載しない様にしていこう徹底する。	